**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА о бронировании УСЛУГ**

*Начало действия редакции: 01.01.2025 г.*

**ИП Ельникова Екатерина Владимировна (ПРИНЦИПАЛ),** действующий на основании ОГРНИП 324774600817995 от 03.12.2024, настоящим предлагает лицу, осуществлявшему акцепт настоящей оферты (АГЕНТ) заключить агентский договор (далее – Договор) на нижеизложенных условиях:

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

**ПРИНЦИПАЛ** - **ИП Ельникова Екатерина Владимировна**, осуществляющее деятельность по бронированию Услуг.

**АГЕНТ** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществивший акцепт настоящей оферты, осуществляющий деятельность по бронированию Услуг.

**Клиент (ы) / Турист (ы)** – лица, в интересах которых АГЕНТОМ осуществляется бронирование Услуг

**Услуги** – туристские услуги, могущие представлять собой: проживание, трансфер, перевозку, экскурсионную программу и иные услуги, которые может предоставить / забронировать ПРИНЦИПАЛ. При этом Услуги не являются туристским продуктом, поскольку не предоставляются в комплексе перевозки и размещения, соответственно ПРИНЦИПАЛ не является туроператором в соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», а нормы указанного закона не отношения, возникающие между ПРИНЦИПАЛОМ и АГЕНТОМ, АГЕНТОМ и Клиентом не распространяются.

**Перевозка** – транспортная услуга, оказываемая Туристам отдельно от остальных услуг, либо вместе с другими услугами, но не в комплексе с проживанием, представляющая собой проезд Туристов с места их жительства (отбытия) к месту временного пребывания.

**Размещение** – гостиничная услуга, предоставляемая отелем или другим объектом размещения, Туристам.

**Сайт** – страница ПРИНЦИПАЛА в сети Интернет, расположенная по уникальному адресу: [www.filintravel.ru](http://www.filintravel.ru), включающая себя поддомены.

**Система Онлайн-бронирования** – система, предоставляющая возможность АГЕНТУ осуществлять бронирование Услуг на сайте ПРИНЦИПАЛА в сети Интернет, доступ к которой АГЕНТ получает после заключения Договора и регистрации в системе. Доступ к системе Онлайн-бронирования осуществляется по уникальному логину и паролю. АГЕНТ самостоятельно несет ответственность за доступ третьих лиц к сведениям о логине и пароле АГЕНТА.

**Личный кабинет** - это персональная страница АГЕНТА на Сайте, доступ к которой есть только у АГЕНТА / уполномоченных на то АГЕНТОМ лиц, в котором АГЕНТ регистрируется, направляет Запросы на бронирование, получает подтверждение данного запроса. АГЕНТ самостоятельно несет ответственность за сохранность данных, необходимых для доступа в личный кабинет АГЕНТА.

Запрос на бронирование – направление АГЕНТОМ запроса в соответствии с условиями Договора на бронирование Услуг для Туристов. Заявка на бронирование подтверждает готовность АГЕНТА забронировать Услуги после заключенного договора с Туристом.

**Лист бронирования** – подтверждение ПРИНЦИПАЛОМ возможности предоставления Услуг согласно Заявке на бронирование в первоначальном виде или измененном согласно согласованным сторонами Договора условиям.

**Заявка** – согласованные сторонами Договора Услуги по Запросу на бронирование для конкретных Туристов.

**Аннуляция заявки** – согласованный сторонами Договора отказ от предоставления Услуг. Отказ от предоставления Услуг может быть выражен АГЕНТОМ (от Туриста) либо ПРИНЦИПАЛОМ в случаях, предусмотренных законом и Договором.

**Трансфер** – транспортная услуга, оказываемая в стране (месте) временного пребывания, не образующая маршрут путешествия и не являющееся перевозкой, образующей туристский продукт, ввиду чего Трансфер может предоставляться в составе Услуг совместно с проживанием и иными услугами.

**Каналы связи** – способы и каналы коммуникации сторон Договора, предусмотренные Договором, включающие в себя: взаимодействие (переписка, обсуждение, обмен документами и т.п.) сторон Договора в Личном кабинете / Системе Онлайн-бронирования, по электронной почте, по телефонной связи, путем обмена мгновенными сообщениями в мессенджерах (WhatsApp, Telegram и иные) по номерам телефонов, указанных сторонами (АГЕНТ указывает при регистрации, ПРИНЦИПАЛ на Сайте), обмен почтовой корреспонденцией по юридическим и (или) иным известным адресам сторон по Договору. Переписка по указанным Каналам связи признается сторонами Договора юридически значимой.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящая оферта размещается ПРИНЦИПАЛОМ на Сайте в разделе, доступном для посещения незарегистрированными посетителями Сайта (Агентствам – Документы), для цели свободного ознакомления с условиями настоящей оферты АГЕНТОМ до акцепта настоящей оферты.
   2. Договор является заключенным с момента осуществления АГЕНТОМ акцепта настоящей оферты, выражающегося в форме: регистрации АГЕНТА в Личном кабинете на Сайте / в Системе Онлайн-бронирования и (или) с момента бронирования АГЕНТОМ первой Заявки и (или) с момента направления АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ Заявления об акцепте (Приложение №1 к Договору) по Каналам связи. При совершении АГЕНТОМ всех перечисленных действий, акцептом считается регистрация АГЕНТА в Личном кабинете.
   3. При регистрации в Личном кабинете АГЕНТ указывает достоверную информацию о своем наименовании, юридическом и почтовом адресах, ИНН, ОГРН (ИП), банковских реквизитах, контактах (адрес электронной почты, номер телефона) и иную информацию, необходимую для полноценного сотрудничества сторон по Договору. ПРИНЦИПАЛ не уполномочен проверять предоставленную АГЕНТОМ информацию.
   4. ПРИНЦИПАЛ не подает сведения об АГЕНТЕ в единый федеральный реестр турагентов, поскольку в рамках Договора не осуществляется бронирование туристских продуктов, ПРИНЦИПАЛ не является туроператором, а АГЕНТ не является турагентом в сложившихся отношениях по бронированию туристских услуг.
   5. ПРИНЦИПАЛ на момент утверждения редакции настоящей оферты применяет упрощенную систему налогообложения, от уплаты НДС освобожден.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** 
   1. АГЕНТ за вознаграждение от своего имени и за счет ПРИНЦИПАЛА обязуется совершать юридические и иные действия по реализации Туристам Услуг, предлагаемых ПРИНЦИПАЛОМ.
   2. АГЕНТ реализует Услуги на основании Договора, а также договоров, заключаемых с Туристами, при этом заключаемые договоры не должны противоречить целям Договора и должны содержать все существенные условия, а также иную информацию, предусмотренные законодательством РФ.
   3. Все права и обязанности по сделке, заключенной АГЕНТОМ во исполнение поручения ПРИНЦИПАЛА, возникают непосредственно у АГЕНТА, хотя бы ПРИНЦИПАЛ и был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по исполнению сделки.
   4. АГЕНТ осуществляет коммерческую деятельность по реализации Услуг в условиях полной финансовой самостоятельности. АГЕНТ на свой страх и риск осуществляет продвижение Услуг, то есть обеспечивает комплекс мер, направленных на его реализацию, в том числе осуществляет рекламу, участвует в специализированных выставках, ярмарках, иным образом.
   5. Каждая из сторон Договора гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия, обладает надлежащей правоспособностью для исполнения Договора.
3. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАЛУ в письменной форме, установленной ПРИНЦИПАЛОМ, или с помощью Системы Онлайн-бронирования Запрос на бронирование Услуг, выбранных АГЕНТОМ в Системе Онлайн-бронирования.

* 1. Под датой бронирования понимается дата оформления Запроса на бронирование АГЕНТОМ в Системе Онлайн-бронирования. При направлении Запроса на бронирования иными способами понимается первый рабочий день, следующий за датой получения ПРИНЦИПАЛОМ Запроса на бронирования от АГЕНТА. Стороны допускают передачу Запроса на бронирование посредством факсимильной связи или по электронной почте.
  2. В Запросе на бронирование АГЕНТ указывает:

• фамилии и имена Клиентов согласно их написанию в загранпаспортах, их пол, даты рождения, номер и дата выдачи загранпаспорта;

• перечень бронируемых услуг;

• маршрут, даты всех услуг (начала и окончания);

• вид транспорта, категорию проездного документа, количество проездных документов (билетов) по каждой категории;

• название и категорию отеля или иного места размещения Туристов, количество бронируемых номеров по типам (одноместный, двухместный и т.д.), сроки использования бронируемых номеров;

• вид питания;

• страхование туристов от несчастных случаев и внезапного заболевания, количество подлежащих страхованию туристов, иное страхование;

• стоимость Услуг в Системе Онлайн-бронирования;

• иные условия и сведения, имеющие отношение к бронируемым Услугам.

* 1. Запрос на бронирование направляется ПРИНЦИПАЛУ, по общему правилу, не позднее 5 (пяти) дней до предполагаемого времени прибытия Туристов в страну (место) временного пребывания, если иной срок не установлен ПРИНЦИПАЛОМ на Сайте / в Системе Онлайн-бронирования.
  2. ПРИНЦИПАЛ на основании полученного Запроса на бронирование, при наличии возможности, осуществляет подтверждение Запроса на бронирование путем направления АГЕНТУ посредством факсимильной связи или по электронной почте, посредством размещения в Системе Онлайн-бронирования в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Запроса на бронирование, если иной срок не установлен ПРИНЦИПАЛОМ, сообщения в форме Листа бронирования, подтверждающего возможность оказания ПРИНЦИПАЛОМ Туристу Услуг. С момента направления указанного подтверждения между сторонами Договора согласована Заявка (подтверждённый ПРИНЦИПАЛОМ Запрос на бронирование от АГЕНТА).
  3. В случае невозможности подтверждения Заявки на бронирования (по любым причинам, включая возможность принятия ПРИНЦИПАЛОМ такого коммерческого решения), ПРИНЦИПАЛ направляет АГЕНТУ отказ в подтверждении Заявки на бронирование либо письменно предлагает альтернативный вариант, который может быть подтвержден. Если АГЕНТ в течение 24 часов после получения альтернативного варианта не представил письменный отказ от Запроса на бронирование, Заявка считается согласованной и подтвержденной в предложенном ПРИНЦИПАЛОМ варианте.
  4. ПРИНЦИПАЛ имеет право изменить условия настоящей оферты. При этом, в отношении всех Заявок АГЕНТА, полученных ПРИНЦИПАЛОМ до момента ввода в действие новой редакции настоящей оферты, ПРИНЦИПАЛ действует в соответствии с прежними условиями.
  5. При отказе ПРИНЦИПАЛА от подтверждения Запроса на бронирование (неподтверждении бронирования), уже заключенные АГЕНТОМ с Туристами договоры о бронировании Услуг по данному Запросу на бронирование прекращают свое действие (отменительное условие).
  6. Датой подтверждения Заявки является дата отправления и (или) /размещения в Личном кабинете ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ Листа бронирования.
  7. С даты направления Запроса на бронирование АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ любой полный или частичный отказ АГЕНТА от Запроса на бронирование / Заявки, в том числе путем направления письменной Аннуляции, внесения изменений либо по факту непоступления оплаты за Запрос на бронирование / Заявку, рассматривается как неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору и для АГЕНТА наступают последствия и ответственность, установленные Договором.
  8. ПРИНЦИПАЛ вправе произвести замену подтвержденного отеля на отель аналогичной или более высокой категории, а также заменить авиакомпанию и/или время времени вылета и/или прилета, аэропорта вылета и/или прилета, а также внести в Заявку иные обоснованные изменения. АГЕНТ обязан в договоре с туристом предусмотреть условие об информировании о возможной замене со стороны ПРИНЦИПАЛА заказанного и подтвержденного последним отеля на отель аналогичной или более высокой категории. При неисполнении указанного обязательства АГЕНТ самостоятельно компенсирует в полном объеме возникшие у Туриста убытки (в связи с ненадлежащим, неполным информированием Туриста и (или) иного заказчика об условиях поездки).
  9. Изменение АГЕНТОМ отеля или сроков проживания в подтвержденной Заявке, равно как и другие изменения, является отказом АГЕНТА от Заявки и требует оформления новой Заявки. В этом случае для АГЕНТА также наступает последствия и ответственность, предусмотренная Договором.
  10. Запросы на изменение Заявок и Аннуляцию принимаются ПРИНЦИПАЛОМ от АГЕНТА только в письменной форме.
  11. Обязанность ПРИНЦИПАЛА предоставить Услуги возникает при условии согласования сторонами Договора всех условий Заявки, полной оплаты АГЕНТОМ Заявки посредством перечисления денежных средств с расчетного счета АГЕНТА на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА, в сроки, предусмотренные в Листе бронирования и (или) в счете на оплату.
  12. Услуги, предоставляемые АГЕНТОМ туристу, но не указанные ПРИНЦИПАЛОМ в Листе бронирования, не являются предметом Договора и предоставляются АГЕНТОМ Туристу самостоятельно, под свою ответственность и не по поручению ПРИНЦИПАЛА.
  13. В случае оформления в составе Заявки перевозки, ПРИНЦИПАЛ, АГЕНТ в соответствии со ст. 786 ГК РФ не являются стороной данного договора перевозки и не несут ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение. При Запроса на бронирование на приобретение авиабилетов на стыковочный рейс, ПРИНЦИПАЛ осуществляет бронирование с заявленным АГЕНТОМ возможным временем стыковки, исходя из наличия билетов в системе бронирования билетного агента. В случае, если авиакомпания или иной перевозчик не сможет надлежащим образом исполнить договор перевозки, ПРИНЦИПАЛ имеет право (но не обязан) организовать перевозку туриста с изменением условий, в том числе, в другое время и/или иным перевозчиком.
  14. При изменении перевозчиком тарифов на авиа и ж/д билеты ПРИНЦИПАЛ сообщает АГЕНТУ об увеличении стоимости перевозки в составе Услуг. В этом случае АГЕНТ может:

• согласиться с изменениями и произвести перерасчет (доплату);

• отказаться от Заявки и получить возврат внесенных денежных средств за вычетом фактически понесенных ПРИНЦИПАЛОМ расходов.

* 1. Аннуляция (изменение даты вылета, выезда), возврат авиа-, ж/д билетов производится в соответствии с правилами перевозчика. Возврат денежных средств за авиабилет не производится, если пассажиром заключен договор воздушной перевозки, предусматривающий условие о невозврате провозной платы при расторжении договора воздушной перевозки пассажира, в том числе, возврат не производится в случае прекращения по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки пассажира в связи с нарушением пассажиром правил поведения на борту воздушного судна, создающим угрозу безопасности полета воздушного судна либо угрозу жизни или здоровью других лиц, а также невыполнения пассажиром распоряжений командира воздушного судна. Возврат денежных средств за авиабилет на регулярный рейс производится по правилам, установленным авиаперевозчиком. Возврат ж/д билета осуществляется по правилам, предусмотренным железнодорожным агентством или железнодорожным агентством страны выкупа. АГЕНТ обязан проинформировать Туриста о тарифах авиа (ж/д) билетов.
  2. В случае оформления в составе Заявки услуги страхования ПРИНЦИПАЛ оформляет страховые полисы (по виду страхования и на условиях, согласованных сторонами Договора). Страховой полис является самостоятельным договором между Туристом и страховщиком. ПРИНЦИПАЛ и АГЕНТ не являются стороной при заключении указанного договора, не несут ответственность, вытекающую из договора страхования. ПРИНЦИПАЛ рекомендует АГЕНТУ застраховать финансовые риски Туристов вследствие отмены поездки (страховка от невыезда), а АГЕНТ обязан письменно проинформировать Туристов о такой возможности и рисков отказа от нее.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. ПРИНЦИПАЛ обязан:

* Предоставить необходимую информацию о потребительских свойствах Услуг. Потребительские свойства отражаются в ценовых предложениях по каждому определенному направлению, которые размещены на Сайте;
* Предоставить АГЕНТУ возможность бронирования Услуг при помощи Системы Онлайн-бронирования;
* Информировать АГЕНТА в течение 2 (двух) дней с момента получения Запроса на бронирование о возможности предоставления Услуг (если иное не предусмотрено в рамках конкретного Запроса на бронирование) и выставлять счет на оплату Заявки. В случае невозможности подтверждения ПРИНЦИПАЛ предлагает альтернативные варианты;
* Информировать АГЕНТА обо всех изменениях в Заявке: компании перевозчика, аэропорта вылета, номера рейса и/или времени вылета, условиях проживания, стоимости и прочих условий, посредством размещения информации на Сайте и (или) путем отправки сообщения на электронную почту АГЕНТА и (или) по иным Каналам связи.
* После полной оплаты Заявки оформить пакет документов, необходимых для использования Услуг Туристами и передать эти документы (проездные и иные) АГЕНТУ;
* Забронировать Услуги, входящие в Заявку, на основании стандартов обслуживания, действующих в стране оказания такого обслуживания;
* Предоставить АГЕНТУ информацию о правилах въезда в страну (место) временного пребывания, документах необходимых для въезда, визовом режиме, сведения о порядке получения визы, о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно- эпидемиологических и иных правилах. Информация размещается на Сайте. При отсутствии отдельных запросов АГЕНТА, информация считается полной и достоверной, полученной АГЕНТОМ;
* Использовать предоставленные АГЕНТОМ персональные данные Туристов исключительно в целях исполнения заключенных АГЕНТОМ договоров с Туристами, а именно для бронирования Услуг, соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке;
* Выплачивать АГЕНТУ вознаграждение за совершение юридических и фактических действий по реализации Услуг ПРИНЦИПАЛА.
  1. ПРИНЦИПАЛ имеет право:
* Без дополнительного уведомления аннулировать Заявку в случае несвоевременной оплаты или несвоевременной передачи документов АГЕНТОМ. ПРИНЦИПАЛ в этом случае не несет ответственности по любым претензиям АГЕНТА, Туристов или третьих лиц;
* В исключительных случаях вносить изменения в Заявку, не ухудшая качество;
* Привлекать для исполнения взятых на себя обязательств по Договору третьих лиц;
* Запретить доступ в Систему Онлайн-бронирования АГЕНТУ, которым допущены нарушения правил и условий работы, условия Договора, а также при нарушениях АГЕНТОМ правил бронирования Заявок, сроков оплаты, неуплате штрафных санкций, фактически понесенных расходов и иных задолженностей;
* Увеличить стоимость Заявки при возникновении обстоятельств, повлекших за собой увеличение его стоимости. Такими обстоятельствами признаются: изменение курсов валют (установленных ЦБ РФ) более чем на 1% после подачи Запроса на бронирование, введение новых или повышение действующих налогов и сборов и других обязательных платежей, изменением тарифов и/или внутренних курсов валют авиакомпаний. Данное положение действует для заявок АГЕНТА, неоплаченных в полном объеме на момент возникновения указанных обстоятельств, повлекших увеличение стоимости Заявки.
  1. АГЕНТ обязан:
* Предоставить ПРИНЦИПАЛУ копии свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа о полномочии лица, действующего от имени АГЕНТА при заключении Договора, а также уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения) и иных документов, подтверждающих основания для освобождения от уплаты НДС.
* Письменно сообщать ПРИНЦИПАЛУ об изменении юридического адреса и иных юридически значимых изменениях, включая изменение системы налогообложения, изменения статуса плательщика / неплательщика НДС и размера НДС и т.п. - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких изменений;
* Реализовывать Услуги на условиях, указанных ПРИНЦИПАЛОМ и наиболее выгодных для него с оформлением всех необходимых документов (договор и иные) в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора. ПРИНЦИПАЛОМ не компенсируются убытки, возникающие у АГЕНТА в случае реализации им Услуг по цене ниже указанной ПРИНЦИПАЛОМ;
* Принять все необходимые меры для предотвращения доступа третьих лиц к паролю и логину для входа в Систему Онлайн-бронирования. В случае нарушения этого условия, АГЕНТ несет перед ПРИНЦИПАЛОМ ответственность в полном объеме за все последствия несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету / Системе Онлайн- бронирования;
* Предоставлять полную и достоверную информацию Туристам, в том числе своевременно получая ее у ПРИНЦИПАЛА на Сайте, которая в обязательном порядке должна содержать информацию обо всех потребительских свойствах Услуг, о порядке их бронирования, оплаты, предоставления, об ограничениях, которые могут воспрепятствовать потреблению Услуг, об особенностях места пребывания при потреблении Услуг, о доступном для выезжающих зарубеж страховании, включая риски, которые такое страхование покрывает, о перевозчике, отеле или ином конкретном исполнителе Услуг, о порядке выезда с территории РФ, о порядке въезда в иностранное государство, об особенностях бронируемого направления, о сан-эпид.обстановке и иную информацию, которая необходима Туристу для заказа и использования Услуг;
* Информировать Туристов о том, что в отеле или в непосредственной близости от отеля могут вестись строительные, инженерные работы; возводиться/находиться коммуникации и оборудование; могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты; могут проходить пешеходные, автомобильные железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.п., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы компетенции ПРИНЦИПАЛА, ПРИНЦИПАЛ не несет за них ответственности;
* Информировать Туристов, что расчетным часом в отелях является 12.00 часов по местному времени, заселение в номера начинается с 14.00, либо 15.00 часов по местному времени. Номер освобождается не позднее 12.00 часов дня последних суток проживания (если иное не предусмотрено правилами отеля). Независимо от фактического времени заселения и выселения из отеля по любым причинам, оплачивать необходимо полные сутки;
* Изучить всю информацию, размещенную на Сайте, регулярно уточнять на сайте ПРИНЦИПАЛА время и место отправления Туристов, изменение маршрутов или наличие иных обстоятельств, способствующих или препятствующих исполнению Заявки;
* Не позднее, чем за 24 часа (двадцать четыре) часа до начала путешествия уточнить на сайте ПРИНЦИПАЛА сведения по Заявке, касающиеся авиакомпании, времени, аэропорта вылета самолета. При невозможности уточнения этих сведений в Системе Онлайн-бронирования, АГЕНТ обязан уточнить их у ПРИНЦИПАЛА посредством телефонной связи и/или электронной почты;
* Информировать Клиентов о том, что сумма консульского сбора за оформление визы в посольстве возврату не подлежит;
* Проверять действительность загранпаспортов Туристов, правильность заполнения и достоверность информации, содержащейся в документах, необходимых для получения визы;
* Своевременно предоставлять ПРИНЦИПАЛУ требуемые документы Туристов для оформления визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания и иных необходимых документов в соответствии с информацией, размещённой ПРИНЦИПАЛОМ на Сайте.
* Получить у ПРИНЦИПАЛА в месте и в сроки, указанные ПРИНЦИПАЛОМ на Сайте, и передать туристу документы, необходимые для оказания услуг по Заявке. В комплект документов входят: ваучер(-ы) для проживания Туристов в отелях, ваучеры для трансферов, экскурсионного и другого обслуживания, информационные памятки о стране (месте) временного пребывания и условиях безопасности, а также авиабилет(- ы) и страховой(-ые) полис(-ы) и другие. Получение АГЕНТОМ сопроводительных документов осуществляется в офисах ПРИНЦИПАЛА не позднее окончания рабочего дня, предшествующего дню начала путешествия. АГЕНТ несет ответственность за надлежащее хранение и выдачу переданных (оформленных) ПРИНЦИПАЛОМ документов, исключающее возможность их хищения и несанкционированного использования, и отвечает перед ПРИНЦИПАЛОМ за их утрату в пределах стоимости оформленных этими документами Услуг;
* Обеспечить получение Туристом и (или) иным заказчиком в установленное время и в установленном месте паспортов и документов. При неполучении туристом и (или) иным заказчиком указанных документов АГЕНТ незамедлительно сообщает об этом ПРИНЦИПАЛУ. АГЕНТ выдает документы туристам и (или) иным заказчикам только после полной оплаты, не позднее окончания рабочего дня, предшествующего дню начала путешествия;
* Проинформировать Туристов о необходимости своевременного прибытия к месту начала путешествия - в аэропорт, на железнодорожный вокзал или иному месту, обусловленному свойствами Заявки, не позднее, чем за 3 часа до планируемого времени вылета самолета (за 1 час до отправления поезда);
* Информировать Туристов о последствиях, которые могут наступить в случае аннуляции различных категорий авиабилетов, о тарифах бронируемых билетов;
* Своевременно предоставить ПРИНЦИПАЛУ полный комплект документов, необходимый для оформления въездных виз для передачи их в консульские и/или иные службы иностранных государств, с целью оформления въездных виз. В случае непредоставления документов в оговоренный срок, риск убытков, дополнительных расходов, прочего вреда несет виновная сторона (АГЕНТ или Турист);
* Включить в договор, заключаемый с Туристами условие, что ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за ограничение выезда должника-туриста за пределы РФ, возложенное на него судебным приставом-исполнителем и действительность загранпаспортов Туристов;
* В соответствии с ФЗ «О персональных данных» АГЕНТ гарантирует наличие у него прав / согласия на обработку персональных данных Туристов в объеме, необходимом для исполнения договора с Туристов, которые по договоренности сторон этого договора передаются ПРИНЦИПАЛУ для последующей их передачи непосредственным исполнителям заказанных услуг, включенных в Заявку, через средства связи;
* Возмещать ПРИНЦИПАЛУ расходы, понесенные им при депортации Туристов по Заявке;
* Своевременно производить оплату согласно выставленному счету (в течение 2 (двух) рабочих дней, если иное не предусмотрено Листом бронирования
* АГЕНТ не вправе без письменного согласия ПРИНЦИПАЛА передавать предоставленные ему ПРИНЦИПАЛОМ по Договору права и обязанности третьим лицам, включая заключение субагентских договоров.
  1. АГЕНТ имеет право:
* Запрашивать и получать у ПРИНЦИПАЛА информацию, необходимую для исполнения поручения по Договору;
* Получить от ПРИНЦИПАЛА вознаграждение в размере, порядке и на условиях, определенных Договором;
* Оказывать Туристам дополнительные услуги, к которым ПРИНЦИАЛ не имеет отношения, оставив стоимость этих дополнительных услуг полностью в своем распоряжении.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость Заявки, подлежащая оплате, указывается ПРИНЦИПАЛОМ в Листе бронирования и/или в счете на оплату подтвержденной Заявки. В соответствии со ст. 424 ГК РФ, ПРИНЦИПАЛ имеет право увеличить стоимость Заявки при наличии обязательных доплат в стране временного пребывания. Размер таких доплат (новогодние/рождественские/праздничные ужины и пр. указаны на сайте ПРИНЦИПАЛА) может быть не учтен в подтверждении заявки в Листе бронирования и объявлен к доплате позднее, по факту получения соответствующей информации от отеля/иного поставщика. АГЕНТУ необходимо предупреждать Туристов о возможной доплате при согласовании с ними Запроса на бронирование. Отказ АГЕНТА от оплаты данных доплат, в том числе праздничного ужина, приравнивается к аннуляции Заявки по инициативе АГЕНТА.
   2. ПРИНЦИПАЛ сразу после подтверждения Заявки выставляет АГЕНТУ счет на оплату стоимости Заявки за минусом агентского вознаграждения. При перечислении АГЕНТОМ денежных средств, полученных от Туристов, агентское вознаграждение АГЕНТОМ удерживается самостоятельно.
   3. Оплата АГЕНТОМ Заявки производится в течение срока, указанного ПРИНЦИПАЛОМ в Договоре и (или) Листе бронирования и (или) в счете на оплату Заявки.
   4. Фактом оплаты признается поступление денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в полном объеме стоимости Заявки.
   5. АГЕНТ обязан внести предоплату в размере не менее 50% стоимости Заявки в течение 3 (трех) дней с момента подтверждения бронирования Заявки, если иное не указано в Листе бронирования. Доплата осуществляется в соответствии со сроками, указанными в Листе бронирования.
   6. Оплата Заявки АГЕНТОМ по счету, оформленному в условных единицах, осуществляется по действующему внутреннему курсу ПРИНЦИПАЛА на дату перечисления денежных средств, указанному на Сайте.
   7. Полная оплата Заявки производится в общие сроки (если иное не предусмотрено в Листе на бронирование и (или) счете на оплату):

* Услуги по всем направлениям подлежат полной оплате – не позднее 30 дней до даты начала оказания услуг по Заявке;
* Услуги, начало которых приходится на периоды: с 20 декабря по 10 января; с 23 марта по 30 марта; с 24 апреля по 11 мая; с 30 октября по 10 ноября – не позднее 3 (трех) дней с момента подтверждения бронирования Запроса на бронирование;
* Услуги, реализованные в рамках специальной акции ПРИНЦИПАЛА, оплачивается на иных условиях, которые оговариваются в описании соответствующей акции;
* при бронировании Услуг менее чем за 5 дней до даты начала оказания услуг по Заявке, полная оплата должна быть произведена АГЕНТОМ не позднее одного банковского дня, следующего за днем получения подтверждения Запроса на бронирование / Заявки, в противном случае ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право на аннуляцию Заявки с выставлением АГЕНТУ фактически понесенных расходов.
  1. В случае несвоевременного перечисления АГЕНТОМ оплаты по Заявке, ПРИНЦИПАЛ имеет право начислить неустойку в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. При этом, ПРИНЦИПАЛ имеет право аннулировать Заявку в одностороннем порядке без предварительного уведомления АГЕНТА с выставлением фактически понесенных расходов.
  2. В случаях неисполнения АГЕНТОМ условий, касающихся оплаты забронированной Заявки, ПРИНЦИПАЛ, руководствуясь ст. 359 ГК РФ вправе произвести удержание документов, подлежащих передаче туристам, вплоть до момента исполнения АГЕНТОМ своих обязательств по Договору. Ответственность за непредоставление Услуг в таком случае несет АГЕНТ.
  3. В случае если денежные средства за Заявку не поступят на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в установленный Договором срок, ПРИНЦИПАЛ вправе расценить указанное обстоятельство как отказ АГЕНТА от Заявки с выставлением фактически понесенных расходов. В этом случае ПРИНЦИПАЛ имеет право отказать в оказании услуг по Заявке и ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться Услугами, несет АГЕНТ.
  4. Расчеты между ПРИНЦИПАЛОМ и АГЕНТОМ осуществляются на основании счетов (счетов- фактур), а также отчетов АГЕНТА и иных расчетных или расчетно- платежных документов в порядке, установленном Договором.
  5. В случае увеличения стоимости Заявки по объективным причинам, независящим от ПРИНЦИПАЛА, включая, но не ограничиваясь: непредвиденное изменение стоимости услуг по перевозке, в том числе из-за увеличения стоимости топлива; резкое изменение курсов валют; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей ПРИНЦИПАЛ вправе пропорционально увеличить стоимость Заявки, а АГЕНТ обязан осуществить соответствующую доплату на основании дополнительных счетов, выставленных ПРИНЦИПАЛОМ. Срок оплаты указывается в счете на оплату.
  6. Услуги телефонной связи, пользование мини-баром и другие дополнительные услуги, не подтвержденные ПРИНЦИПАЛОМ, в стоимость Заявки не входят и оплачиваются Туристами наличными на месте.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗ**
   1. АГЕНТ обязуется информировать Туристов о порядке и сроках оформления въездных виз и о комплекте документов, необходимом для оформления визы. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за ненадлежащее информирование АГЕНТОМ Туристов, в результате которого последние понесли расходы, убытки, моральный вред.
   2. В случае необходимости оказания ПРИНЦИПАЛОМ услуги по содействию в оформлении визы, АГЕНТ обязуется указать это в Запросе на бронирование.
   3. Стоимость оформления ПРИНЦИПАЛОМ визы для каждого Туриста АГЕНТА указывается в Листе бронирования или предоставляется по Каналам связи.
   4. ПРИНЦИПАЛ обязуется оперативно информировать АГЕНТА об изменении сроков или условий подачи документов на визы, посредством размещения такой информации на Сайте.
   5. АГЕНТ обязуется информировать Туристов о правилах и сроках оформления виз и о комплекте документов, необходимом для оформления визы.
   6. АГЕНТ обязуется предоставить ПРИНЦИПАЛУ полный комплект документов, необходимых для получения визы. В случае, если АГЕНТ предоставит неполный комплект документов, ПРИНЦИПАЛ не берет на себя обязательства по обработке и сдаче документов Туристов в консульский отдел посольства страны пребывания и не несет ответственности при возникновении у Туристов проблем с получение въездных виз.
   7. Граждане, не имеющие российского гражданства, обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории РФ, необходимых для получения виз. Оформление виз иностранным гражданам и гражданам со служебными паспортами не является обязанностью ПРИНЦИПАЛА, указанный вопрос Туристы решают самостоятельно, о чем их обязан проинформировать Турагент.
   8. В случае несвоевременного предоставления документов, ПРИНЦИПАЛ вправе аннулировать Заявку с удержанием / взысканием фактически понесенных расходов.
   9. Претензии и рекламации по поводу неполучения, несвоевременного получения виз или выдаче виз на иной или меньший срок предъявляются непосредственно в посольство соответствующей страны, при этом АГЕНТ информирован о том, что Посольство/Консульство любой страны вправе отказать в выдаче визы без объяснения причин.
2. **АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАТКИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ РАСХОДОВ**
   1. За выполнение поручения по Договору ПРИНЦИПАЛ обязан выплатить АГЕНТУ вознаграждение в размере, указанном в Листе бронирования и (или) в счете на оплату и (или) по Каналам связи.
   2. ПРИНЦИПАЛ обязан утвердить АГЕНТУ агентское вознаграждение в срок не позднее пяти банковских дней с момента подписания отчета АГЕНТА ПРИНЦИПАЛОМ, при условии предоставления АГЕНТОМ оригиналов документов, указанных в п. 8.1. Договора и полной оплаты АГЕНТОМ забронированных Заявок за указанный в отчете АГЕНТА период. Если агентское вознаграждение уже находится в распоряжении АГЕНТА, то с момента предоставления документов, указанных в п. 8.1. Договора, и полной оплаты АГЕНТОМ забронированных Заявок за указанный в отчете АГЕНТА период, АГЕНТ приобретает право на указанное агентское вознаграждение.
   3. В случае, если по каким-либо причинам АГЕНТ или ПРИНЦИПАЛ возвращают туристам денежные средства, полученные за Услуги, агентское вознаграждение по таким Заявкам не начисляется (в этом случае АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ ранее выплаченное по таким Заявкам агентское вознаграждение).
   4. ПРИНЦИПАЛ не возмещает никакие расходы АГЕНТА, в том числе на поддержание своих офисов, на использование почтовой, телеграфной, телефонной или электронной связи в каких бы то ни было целях. Данные расходы АГЕНТ должен покрывать за счет вознаграждения по Договору, а при его недостаточности – за счет иных источников. За счет вознаграждения АГЕНТ также обязан покрыть свои расходы по продвижению УСЛУГ ПРИНЦИПАЛА.
   5. В случае, если АГЕНТ реализует услуги ПРИНЦИПАЛА на условиях более выгодных, чем указано в Листе бронирования и/или в счете на оплату подтвержденной Заявки, выставленного ПРИНЦИПАЛОМ, дополнительная выгода остается в распоряжении АГЕНТА.
3. **ОТЧЕТНОСТЬ** 
   1. АГЕНТ обязан ежемесячно, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять ПРИНЦИПАЛУ отчет(ы) об исполнении поручения по Договору (далее – Отчет АГЕНТА) за соответствующий период по форме, установленной ПРИНЦИПАЛОМ. Отчетным периодом признается месяц, в котором произошла реализация Заявок. В случае если АГЕНТ является / становится плательщиком НДС, он обязан сообщить об этом ПРИНЦИПАЛУ при заключении Договора или в 5 (пяти) дневный срок с момента изменений. Если АГЕНТ является плательщиком НДС, то помимо Отчета АГЕНТА АГЕНТ направляет ПРИНЦИПАЛУ счета-фактуры с указанием размера своего вознаграждения и начисленного на него НДС (в сроки, аналогичные срокам предоставления Отчета АГЕНТА). Формы Отчета АГЕНТА и счета-фактур размещаются ПРИНЦИПАЛОМ на Сайте и обязательны к использованию АГЕНТОМ.
   2. Датой реализации Услуг является дата поступления денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА в полном объеме.
   3. Отчет АГЕНТА считается утвержденным ПРИНЦИПАЛОМ при отсутствии возражений со стороны последнего, в течение десяти дней с момента получения отчета от АГЕНТА.
   4. В случае непредставления документов, в количестве и в срок, указанный в п.8.1. Договора, ПРИНЦИПАЛ имеет право:

* не утверждать отчет АГЕНТА
* предъявить АГЕНТУ штраф в размере 1 % от стоимости, указанной в Листе бронирования за каждый день просрочки
* считать обязательства АГЕНТА по Договору невыполненными и не выплачивать агентское вознаграждение.
  1. Информационный и документарный обмен между СТОРОНАМИ, включая требуемую ПРИНЦИПАЛОМ отчетность, может выполняться СТОРОНАМИ посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами Договора, с последующим предоставлением оригиналов документов либо цифрового оригинала в системе электронного документооборота (ЭДО).

1. **ПРЕТЕНЗИИ ТУРИСТОВ**
   1. При условии наличия у АГЕНТА письменного заявления Туриста с претензиями на качество Услуг АГЕНТ имеет право направить претензию, которая принимается ПРИНЦИПАЛОМ в течение двадцати дней со дня окончания срока оказания услуг по Заявке.
   2. Претензии подаются АГЕНТОМ в письменном виде с приложением заявления Туриста, письменных доказательств обоснованности его требований и иных документов, имеющих отношение к делу.
   3. ПРИНЦИПАЛ рассматривает полученную претензию в течение 10 (десяти) дней с момента получения.
   4. Претензии, поданные АГЕНТОМ с нарушением условий, предусмотренных п.п. 9.1-9.2 Договора, ПРИНЦИПАЛОМ к рассмотрению не принимаются.
   5. Претензии о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) Услуг считаются необоснованными, если Турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть оказана. Услуга в данном случае считается исполненным надлежащим образом.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА**
   1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. За непредставление или представление недостоверной информации об Услугах АГЕНТ несет ответственность перед Туристом и (или) ПРИНЦИПАЛОМ, если указанное принесло ему убытки, которые и обязан компенсировать АГЕНТ по требованию ПРИНЦИПАЛА.
   3. ПРИНЦИПАЛ несет обязанности о предоставлении Услуг с момента получения от АГЕНТА денежных средств в полном объеме за Заявку.
   4. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности в случае возникновения проблем у Туристов при прохождении паспортного и таможенного контроля, в случае задержки или отмены рейса по вине перевозчика, в случае утраты или кражи вещей Туриста, а также иных обстоятельств, возникших не по вине ПРИНЦИПАЛА.
   5. ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку, а АГЕНТ обязан возместить фактически понесенные расходы ПРИНЦИПАЛА, убытки ПРИНЦИПАЛА в случае:

* нарушения АГЕНТОМ условий платежей по Договору;
* непредоставления АГЕНТОМ документов или сведений о Туристах, необходимых для оформления / предоставления Услуг;
* отказа посольства Туристу в выдаче выездной визы в страну временного пребывания;
* отказа АГЕНТА от забронированной и подтвержденной Заявки.
  1. Агент имеет право в письменной форме отказаться от Заявки, при этом ПРИНЦИПАЛ имеет право удержать / потребовать оплатить фактически понесенные расходы по Заявке. Фактически понесенными расходами ПРИНЦИПАЛА признаются любые расходы, факт которых подтвержден документально, в том числе: консульские, страховые взносы, штрафы и пени, выплачиваемые ПРИНЦИПАЛОМ своим контрагентам, в том числе и не исключая оплату иностранным и российским туроператорам и фирмам, отелям, гидам, перевозчику, страховщику или иным лицам, при отказе АГЕНТА или Туриста от Заявки по любой причине.

Размер фактически понесенных ПРИНЦИПАЛОМ расходов рассчитывается по каждой Заявке индивидуально, в зависимости от сроков аннуляции, страны пребывания. Ориентировочные размеры фактически понесенных расходов в случае Аннуляции могут указываться

ПРИНЦИПАЛ вправе корректировать условия аннуляции Заявок, размещая информацию на Сайте, с которой АГЕНТ обязуется ознакомиться самостоятельно, а также довести информацию об особенностях Аннуляции до сведения Туристов.

* 1. В случае неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Заявке, ПРИНЦИПАЛ возмещает Туристу через АГЕНТА часть стоимости Заявки, пропорционально неоказанным услугам.
  2. За внесение изменений в документы по Заявке, включая изменение фамилий туристов, перевыписку авиабилетов, исправление неточностей в записях по вине АГЕНТА, последний выплачивает ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере 15 (пятнадцати) условных единиц за каждое изменение (по курсу на Сайте ПРИНЦИПАЛА на дату оплаты) если иное не предусмотрено в Заявке / Системе Онлайн-бронирования / на Сайте.
  3. За предоставление неполного комплекта документов для оформления визы Туристам при необходимости повторной подачи указанных документов в посольство и/или консульство и/или визовый центр страны пребывания туристов АГЕНТ выплачивает ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере 20 (двадцати) условных единиц за каждую повторную сдачу документов (по курсу на Сайте ПРИНЦИПАЛА на дату оплаты) если иное не предусмотрено в Заявке / Системе Онлайн-бронирования / на Сайте.
  4. При авиаперевозке ответственность в отношении каждого Туриста и его багажа несет перевозчик согласно нормам действующего законодательства РФ.
  5. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение страховой компанией своих обязательств по договору страхования перед Туристом.
  6. ПРИНЦИПАЛ не отвечает за:
* несоответствие Услуг субъективным ожиданиям и оценке Туристов;
* любое самостоятельное изменение Туристом условий обслуживания, повлекшее за собой дополнительные затраты сверх заранее забронированной Заявки;
* любые виды ущерба, возникшие не по вине ПРИНЦИПАЛА, как в РФ, так и стране пребывания;
* утерянные/украденные документы, вещи, авиабилеты, несвоевременную регистрацию на рейсы, опоздание Туристов на рейс, а также в случае депортации Туристов;
* действительность загранпаспортов и других документов, необходимых для прохождения пограничного/таможенного контроля;
* изменение в расписании (опоздание) авиарейсов и перелетов или компановки воздушного судна, замена типа самолета, сохранность и доставку багажа.
* в случае изменения программы поездки по причинам, находящимся вне сферы влияния ПРИНЦИПАЛА (форс-мажор). Ответственность сторон, в данном случае, регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ;
* возмещение денежных затрат туриста за оплаченные услуги, если турист по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью оплаченных услуг;
* опоздание Туриста на стыковочный рейс по его вине, в том числе по причине задержки или отмены рейса, на которых выполняется авиаперевозка до аэропорта стыковки;
* нарушение правил проезда и провоза багажа;
* за действия официальных органов РФ, иностранных посольств и третьих лиц, препятствующих выезду (въезду) Туриста;
* за отказ посольства принимающей стороны выдать Туристу въездную визу, а также за несоблюдение посольством сроков оформления визы;
* за снятие Туриста с поездки в результате решений таможенных, пограничных или иных компетентных органов.
  1. АГЕНТ несет ответственность за:
* ущерб, причиненный Туристу, а также ПРИНЦИПАЛУ, вследствие неисполнения или некачественного исполнения АГЕНТОМ своих обязательств по Договору и договорам, заключенным с Туристами;
* ущерб, причиненный Туристу, а также ПРИНЦИПАЛУ, вследствие предоставления искаженной информации АГЕНТОМ об Услугах;
* ущерб, причиненный вследствие ненадлежащего исполнения Договора;
* заключение с Туристом соответствующих договоров, содержащих основные условия и требования нормативно-правовых актов РФ, регулирующих отношения в сфере туризма;
* предоставление Туристам полной и достоверной информации по всем существенным условиям;
* информирование Туристов о том, что: ущерб, нанесенный туристом принимающей стороне, отелю, гостинице, ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию возмещается им на месте и в полном объеме наличными денежными средствами; в стране временного проживании существуют обязательные доплаты (налог на проживание в некоторых странах и пр.), иные дополнительные услуги, приобретенные в стране временного пребывания, который турист обязан оплатить за свой счет;
* информирование Туристов о том, что при возникновении непредвиденных ситуаций в аэропорту вылета, связанных с поездкой и возможностью ее своевременного осуществления, Туристам необходимо выяснять информацию по контактам ПРИНЦИПАЛА в документах по Заявке или по контактам АГЕНТА;
* информирование Туристов о том, что если иное не предусмотрено дополнительными условиями, не гарантируется (и не является составной частью Заявки) немедленное вселение в номера отеля (гостиницы) по прибытию их в отель, а также выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием их из отеля. Данное условие Договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно. При этом время заселения в отель в день прибытия по местному времени по международным правилам происходит не ранее 12.00-17.00 часов (при заселении к Туристу могут быть предъявлены требования предоставления в отель депозита в наличной или безналичной форме в национальной валюте страны пребывания). Время выселения из отеля в день выезда - 10.00-11.00 часов или ранее. Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из номера позже расчетного часа, влекут обязательства Туриста по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа. Расчетный час устанавливается непосредственно отелем. Продление проживания оплачивается туристом самостоятельно. Категория отеля указывается в соответствии с системой классификации, принятой в стране нахождения отеля;
* информирование туристов о том, что в соответствии с действующим законодательством РФ, Турист обязан соблюдать все правила воздушной перевозки и подчиняться всем требованиям, предъявляемыми авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, службами безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки;
* информирование туристов о том, что документ о перевозке необходимо сохранять до, во время и после совершения авиаперелета / переезда для последующего предоставления по месту требования;
* информирование Туристов о том, что в соответствии с действующим законодательством РФ, страховой полис является договором на предоставление услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, между страховой компанией и Туристом, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в получаемом полисе. Турист АГЕНТА обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям. В случае наличия медицинских противопоказаний для совершения путешествия все убытки и расходы ПРИНЦИПАЛА, связанные с невозможностью исполнения договора и предоставлением медицинской помощи туристу АГЕНТА, в т.ч. совершением транспортными компаниями незапланированного изменения маршрута предоставления перевозки и/или вынужденного перерыва в предоставлении перевозки, будут относиться на счет АГЕНТА и (или) Туриста;
* информирование Туристов о том, что ответственность за убытки и любой иной ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ несет страховая компания. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются застрахованным (туристом) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе);
* информирование Туристов о том, что в некоторых странах временного пребывания, где виза оформляется по прибытию, турист оплачивает стоимость визового сбора при прохождении паспортного контроля при въезде в страну временного пребывания;
* информирование Туристов о том, что действительным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами РФ, является заграничный паспорт и виза, которая необходима для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания; требования, предъявляемые к таким документам, порядок и сроки их оформления, указаны на сайтах Государственных органов РФ, а также на сайтах посольств стран (мест) временного пребывания;
* информирование туристов о том, что правила пересечения границы несовершеннолетним гражданином РФ, оговорены в нормативных актах, которые опубликованы на сайтах соответствующих государственных органов РФ, в случае если несовершеннолетний гражданин России выезжает из РФ без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей, он должен иметь при себе, кроме паспорта, нотариально оформленное согласие названных лиц на выезд несовершеннолетнего гражданина РФ с указанием срока выезда и государства (государств), которое он намерен посетить;
* информирование Туристов о том, что иностранное консульское учреждение вправе отказать в предоставлении въездной визы без объяснения причины, увеличить срок рассмотрения заявления для получения визы, истребовать дополнительные документы или потребовать личного присутствия туриста в консульском учреждении;
* информирование Туристов о том, что пограничным органам предоставлено право при осуществлении пограничного контроля проводить опрос лиц, следующих через границу, и мотивированно запрашивать у них дополнительные документы (в отношении несовершеннолетних сопровождаемых родителями, усыновителями, опекунами или попечителями - оригинал свидетельства о рождении, об опеке, свидетельство о браке и т.п.).;
* информирование Туристов о том, что некоторым категориям иностранных граждан для осуществления выезда/въезда из/в РФ необходимо иметь соответствующие отметки государственных органов в паспортах (штампы МВД и пр.);
* информирование Туристов о том, что недопустимо самовольно изменять программу путешествия;
* информирование Туристов о том, что необходимо Туристам соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство; проявлять дружелюбие к местному населению, считаться с образом его жизни; быть терпеливым, не грубить, не повышать голоса, не унижать достоинства местного населения; уважать местные обычаи и традиции, не проявлять высокомерие и пренебрежение к местной культуре, а также не допускать оскорбительных высказываний по отношению к руководителям страны пребывания; не появляться в общественных местах или на улице в нетрезвом виде, равно как употреблять алкогольные напитки в местах, не отведенных для этих целей. Курить только в специально отведенных местах, сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания, соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда. Не вывозить без специального разрешения оружие, картины, изделия из драгоценных металлов и камней, лекарства, содержащие наркотические вещества (запрещено перемещение через границу изделий, произведенных из животных редких и исчезающих видов дикой природы). Воздержаться от выполнения просьб случайных граждан пронести через пункты досмотра чужие вещи, а также не принимать, в том числе и за вознаграждение, для передачи от незнакомых лиц письма, посылки, багаж и другие предметы;
* информирование Туристов о том, что турист обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения в отелях, соблюдать рекомендации и указания руководителя группы или представителя туроператора;
* информирование Туристов о том, что турист обязан соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний (перед поездкой проконсультируйтесь у лечащего врача или в соответствующих службах системы здравоохранения). С целью общей защиты от некоторых заболеваний, ПРИНЦИПАЛ рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита Б. При появлении малейших признаков заболевания (тошнота, рвота, головокружение) немедленно обратиться к врачу. После поездки рекомендуется посетить врача и сдать кровь на анализ, соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией места проживания (незамедлительно сообщать в полицию о преступлениях совершенных в отношении туриста и его имущества). В случае утраты паспорта в стране временного пребывания, гражданину РФ выдается свидетельство на въезд (возвращение) в РФ (далее - свидетельство). Свидетельство является временным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ и дающим ему право на въезд (возвращение) в РФ. Выдача свидетельства производится дипломатическим представительством или консульским учреждением РФ по письменному заявлению гражданина РФ на срок, необходимый для въезда (возвращения) на территорию России;
* информирование туристов о том, что в непосредственной близости от отеля могут вестись строительные, инженерные работы; возводиться/находиться коммуникации и оборудование; могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты; могут проходить пешеходные, автомобильные железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.п., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы компетенции ПРИНЦИПАЛА, ПРИНЦИПАЛ не несет за них ответственности.
  1. Стороны Договора не несут ответственность перед Туристом за:
* сообщение Туристом недостоверных сведений;
* непредоставление или несвоевременное предоставление Туристом необходимых и надлежащим образом оформленных выездных документов;
* опоздание/неявку Туриста к началу путешествия независимо от причины, в том числе отказа от Заявки;
* нарушение Туристом законодательства страны пребывания;
* действия перевозчиков, пограничных, таможенных служб, иммиграционных и иных органов;
* сохранность багажа (во время транспортировки эта ответственность лежит на перевозчике, в остальное время – на владельце багажа);
* сохранность ценностей и документов Туриста;
* при утере Туристом авиабилета или паспорта;
* за качество услуг, которые оказаны Туристу на месте за дополнительную плату третьими лицами и нанесенный ему при этом ущерб;
* качество услуг, предоставляемых третьими лицами, имеющими непосредственное отношение к заказанным услугам (страховые компании, авиаперевозчики, и т.д.);
* любые проблемы, возникающие у Туристов при прохождении последними паспортного, пограничного и таможенного контроля, а также при возникновении проблем непосредственно в стране временного пребывания;
* любые действия контрагента (изменение цен, замена отелей, перенос даты/времени/аэропорта вылета) или сотрудников принимающей стороны;
* несоответствие предоставленного субъективным ожиданиям и оценкам Туриста;
* действия консульских служб (в том числе отказ в выдаче или несвоевременная выдача въездной или транзитной визы), таможенных и иммиграционных властей (депортация);
* действия пограничной службы;
* убытки, причиненные Туристу, в связи с его виновными действиями/бездействием;
* несвоевременное или недостаточное предоставление документации, необходимой для оформления документов, дающих право на въезд/выезд;
* нарушение действующего законодательства РФ и страны пребывания, в том числе, таможенных, пограничных, санитарных и карантинных правил;
* нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и вследствие этого невозможность воспользоваться Услугами;
* отказ Туриста от медицинской страховки;
* действия перевозчика (отмена, задержка, перенос рейса, замена типа воздушного судна, изменение маршрута перевозки, потеря или повреждение багажа и т.п.). В этом случае ответственность несут перевозчик в соответствии с российским и международным законодательством;
* ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Туриста третьими лицами.
  1. Стороны Договора обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных туристов при их обработке.
  2. ПРИНЦИПАЛ настоящим информирует АГЕНТА, а АГЕНТ обязан проинформировать Туриста о необходимости подбора Услуг с учетом специфики направления, которая, в том числе, но не только, может размещаться ПРИНЦИПАЛОМ на Сайте. При определении времени трансфера ко времени вылета АГЕНТУ и Туристам необходимо учитывать возможность погодных условий и заблаговременно планировать прибытие в аэропорт вылета.

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. В случае возникновения в течение срока действия Договора факторов непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на выполнение Договора (землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, урагана, снежного заноса и иных стихийных бедствий, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, решений государственных органов, а также ограничений перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций и других событий, не зависящих от воли сторон), стороны незамедлительно уведомляют друг друга о наступлении таких факторов и условия Договора подлежат пересмотру в течение 14 (четырнадцати) дней с момента, когда сторонам стало известно о возникновении указанных факторов.
   2. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
2. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**
   1. Стороны Договора настоящим гарантируют, что:

* зарегистрирован надлежащим образом, имеют все обязательные формальные основания на осуществление деятельности;
* уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно подают в налоговые и иные госорганы отчетность;
* исполнительные органы находятся и осуществляют функции управления по месту регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя, и в нем нет дисквалифицированных лиц.
  1. Если сторона Договора нарушит указанные п.12.1 гарантии или законодательство (в том числе налоговое), она обязуется возместить второй стороне ущерб, который последний понес вследствие таких нарушений. При этом правонарушения должны быть отражены в решениях налоговых органов. Помимо ущерба сторона Договора, нарушившая гарантии, возмещает второй стороне все убытки, вызванные таким нарушением. Срок возмещения ущерба и убытков — 20 (двадцать) календарных дней со дня получения мотивированного требования.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
   2. Договором предусматривается претензионный порядок разрешения споров.
   3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы в установленном Договором порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г.Москвы.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неопределённого срока.
   2. Расторжение Договора по взаимному согласию сторон Договора вступает в силу немедленно с момента подписания уполномоченными представителями сторон соглашения о прекращении действия Договора, если иной срок не установлен в указанном соглашении.
   3. Каждая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Расторжение Договора допускается только с предварительным уведомлением стороной- инициатором расторжения другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения и при условии проведения окончательных взаиморасчетов между сторонами и отсутствия претензий со стороны третьих лиц.
   4. При расторжении Договора, АГЕНТ в 10-дневный срок с момента расторжения Договора или иной согласованной СТОРОНАМИ даты перечисляет ПРИНЦИПАЛУ все причитающиеся ему денежные средства, а также передает все оставшееся у него имущество ПРИНЦИПАЛА, полученное на основании Договора, и между СТОРОНАМИ проводится полный взаиморасчет в сроки, установленные соглашением о расторжении Договора.
   5. ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Договор немедленно, письменно уведомив АГЕНТА не позднее чем за десять рабочих дней до даты расторжения, в случае нарушения АГЕНТОМ своих обязательств по Договору.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Под условными единицами в настоящем Договоре понимается валюта, указанная в подтверждении Заявки (доллары США или ЕВРО) по внутреннему курсу ПРИНЦИПАЛА, указанному на сайте.
   3. С момента заключения Договора вся предшествующая переписка, документы и материалы переговоров между сторонами Договора по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют силу.
   4. ПРИНЦИПАЛ вправе вносить изменения в настоящую оферту в любой момент, новая редакция оферты вступает в силу в день ее публикации на Сайте. Отсутствие возражений со стороны АГЕНТА означает принятие оферты в новой редакции, перезаключение Договора не требуется. Если АГЕНТ не согласен с новой редакцией оферты, он обязан сообщить об этом и стороны Договора должны прийти к соглашению о дальнейшем сотрудничестве.
   5. Все Приложения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора.
   6. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по Договору с надлежащим извещением сторон. Решение одной стороны о конфиденциальном характере предоставляемой информации является обязательным для другой стороны.
   7. Стороны обязуются, как в течение срока действия Договора, так и после его окончания, не разглашать, без предварительного письменного согласия стороны, которой она принадлежит, любую информацию конфиденциального характера, ставшую известной в ходе исполнения Договора, не передавать третьим лицам и не использовать иначе, чем для выполнения своих договорных обязательств
   8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   9. Утрата юридической силы одним из положений Договора не является причиной для утраты юридической силы всеми остальными положениями. Недействительное положение заменяется законно приемлемым, точно передающим значение ставшего недействительным положения.
4. **РЕКВИЗИТЫ ПРИНЦИПАЛА:**

ИП Ельникова Екатерина Владимировна

Адрес: 129344, г.Москва, ул.Енисейская 2к2 кв.228-229

ИНН: 773202223915

ОГРНИП 324774600817995 от 03.12.2024

ОКВЭД 79.90, доп. 79.11

Система налогообложения УСН

Банковские реквизиты

р/с 40802810238000511187 в ПАО Сбербанк

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Телефон: +79168452339

E-mail: [info@filintravel.ru](mailto:info@filintravel.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ельникова Е.В.)